

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра национальной и мировой экономики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Учебная практика (Ознакомительная практика).
Программа практики

Составитель:

*канд. экон. наук, доцент кафедры национальной и мировой экономики
Джавадова С.А.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 26.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
1.7. Объем практики.....	13
2. Содержание практики.....	14
3. Оценка результатов практики.....	15
3.1. Формы отчётности.....	15
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	16
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
4.1. Список источников и литературы.....	18
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	19
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	19
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Приложение 1. График прохождения практики.....	22
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	23
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности специалиста.

Задачи практики:

- знакомство с организацией и функциями функциональных отделов таможенного органа, структуры, подведомственной Федеральной таможенной службе (ФТС);
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность таможенной службы и отдельных ее подразделений;
- углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам таможенного профиля;
- сбор и систематизация материала, собранного во время практики для написания отчета по практике.

1.2. Вид и тип практики

Вид – Учебная практика

Тип – Ознакомительная практика

1.3. Места проведения практики

Практика проводится на кафедре национальной и мировой экономики РГГУ.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и выявлять факторы, влияющие на процессы организации и управление проектом в таможенном деле; - использовать методы эффективного управления проектом на всех этапах жизненного его цикла; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования метода критического пути проекта в

		таможенном деле;
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле;
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы эффективного руководства командой; - специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы разработки командной стратегии; - использовать современные технологии внесудебного урегулирования конфликтов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1 Владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, <p>Уметь:</p>

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p>- выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; Владеть: - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие;</p>
	<p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p>Знать: - современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Уметь: -формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. Владеть: - нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.</p>
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - структуру информационных ресурсов общества; - методику поиска информации, иметь навыки самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике, в т.ч. на иностранном (ах) языках; -характеристики информационных процессов и информационных потоках в системе таможенных органов; Уметь: -выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими; -обеспечивать информационную безопасность (защита данных и программного обеспечения); Владеть: -навыками работы в автоматизированных системах делопроизводства; - навыками организации работы</p>

		служб документационного обеспечения таможенных органов, основами электронного документооборота; способами и техникой создания документа;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать: - психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле; Уметь: - организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле; Владеть: - навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле;
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: - современные методы эффективного руководства командой; - специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели. Уметь: - использовать методы разработки командной стратегии; - использовать современные технологии внесудебного урегулирования конфликтов. Владеть: - лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знать: - современные подходы в области межкультурного взаимодействия Уметь: - применять полученные знания в различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом Владеть: - навыками в области коммуникативного общения, применяя знания межкультурного разнообразия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной	Знать: - основные принципы самоорганизации в определении приоритетов собственной деятельности. Уметь: - управлять своим временем,

основе самооценки и образования в течение всей жизни	перспективы развития деятельности и планируемых результатов	выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: основные принципы, самообразования, саморазвития, самооценки в определении приоритетов собственной деятельности. Уметь: -систематизировать полученные навыки и знания и принимать обоснованные решения, относительно дальнейшей деятельности Владеть: - способами управления своими знаниями для применения их в практической деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Способен демонстрировать гражданскую позицию, выражающуюся в нетерпимом отношении к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Знать: - действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции, экстремизма, терроризма; Уметь: -соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело) Владеть: -навыками работы с нормативными актами всех уровней;
	УК-10.2 Способен давать оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: -структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции, экстремизма, терроризма; Уметь: - Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению Владеть: - навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных,

		антиэкстремистских и антитеррористических стандартов поведения
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические основы экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения - экономические процессы, происходящие в обществе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру государственных и корпоративных финансов; - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира; - анализировать потенциал внешнеторговой деятельности РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования финансовых результатов хозяйствующих субъектов; - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие внешнеэкономической деятельности в РФ.
	ОПК-1.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность внешнеэкономической деятельности и виды внешнеэкономических сделок. - принципы ценообразования во внешней торговле; - место объектов таможенной инфраструктуры в экономике страны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и документировать оценку объектов бухгалтерского учета; - проводить инвентаризацию; - применять методы налогообложения и ценообразования в различных условиях внешней торговли; - проводить оценку объектов таможенной инфраструктуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой прогнозирования показателей деятельности объектов таможенной инфраструктуры; методикой оптимизации размещения пунктов.
ОПК-2 Способен	ОПК-2.1 Осуществляет	Знать:

<p>осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>-технологии сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять методы сбора, обработки и анализа данных на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>-технологиями информационной и библиографической культурой сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы расчета основных показатели, по оценке финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Уметь:</p> <p>- провести расчёты по имеющимся данным хозяйствующего субъекта с целью выявления, предупреждения, внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками по поиску решений на основе проведенной оценки с целью нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.1 Способен обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность и типы организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней),</p> <p>-методы анализа социально-экономических процессов, порядок и методы их разработки и реализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять порядок и применять методы разработки организационно-</p>

		<p>управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), определения мер регулирующего воздействия</p> <p>Владеть: -методами разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);</p>
	<p>ОПК-3.2 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия</p>	<p>Знать: -порядок, и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), -определения мер регулирующего воздействия</p> <p>Уметь: - разрабатывать организационно-управленческие решения на основе имеющихся знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), определения мер регулирующего воздействия, в</p>
<p>ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.1 Способен применять нормы международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - базовые положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: -применять положения международных, национальных правовых актов и нормативные документы при решении задач в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками работы с международными и национальными правоприменительными нормативными актами и документами в сфере таможенного дела</p>
	<p>ОПК-4.2 Способен применять международные правовые</p>	<p>Знать: - базовые положения международных, национальных правовых актов и</p>

	<p>акты, регулирующие таможенные правоотношения, национальное законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных документов ЕАЭС при решении задач в сфере таможенного дела Уметь: -применять положения международных, национальных правовых актов и нормативные документы ЕАЭС при решении задач в сфере таможенного дела Владеть: навыками работы с международными и национальными правоприменительными нормативными актами и документами в сфере таможенного дела стран ЕАЭС</p>
<p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>ОПК-5.1 Способен выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>Знать: - международную и российскую нормативно законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность в рамках реализации проектной деятельности в таможенном деле - основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах Уметь: - применять на практике знания о различных коммуникационных каналах для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия Владеть: - навыками осуществления коммуникации на внутриорганизационных и межведомственных уровнях</p>
	<p>ОПК-5.2 Способен владеть способами воздействия на деловые коммуникации, создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</p>	<p>Знать: - различные подходы в области деловых коммуникаций, способствующих созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса Уметь: - разрабатывать документацию и применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса, в том числе в рамках реализации проектной</p>

		деятельности Владеть: - навыками в области налаживания деловых коммуникаций между участниками управленческого процесса
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта	Знать: методики и понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта; Уметь: понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта; Владеть: навыками работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта
	ОПК-6.2 Способен выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач	Знать: методики выбора и применения современных информационных технологий для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач; Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач; Владеть: навыками выбора и применения современных информационных технологий для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ <i>(при необходимости)</i>	Сдача необходимых анализов и прохождение медосмотра.
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Введение (обоснование актуальности, цель и задачи учебной ознакомительной практики, объект исследования, методы исследования) ФТС России: история и перспективы развития (анализ цели и задач функционирования ФТС России) Территориальные подразделения ФТС РФ, их место и роль в структуре таможенных органов Международное и Российское законодательства, регламентирующие таможенное дело Индивидуальное задание Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики.
5.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.

8.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по ознакомительной практике.
----	--------------------------------------	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по ознакомительной практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в

организации (базе практики).

В заключении подводятся итоги ознакомительной практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании ознакомительной практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания ознакомительной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практики.

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный график прохождения ознакомительной практики (Приложение 1).
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 1).
3. Характеристика, отзыв руководителя ознакомительной практики (Приложение 3).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка Учебной (Ознакомительной) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для промежуточной аттестации

- 1 Таможенные союзы развитых стран.
- 2 Таможенные союзы развивающихся стран.
- 3 История Евразийского экономического союза.
- 4 Система органов ЕАЭС.
- 5 Всемирная таможенная организация.
- 6 Источники правового регулирования таможенного дела.
- 7 Структура таможенных органов РФ.
- 8 Порядок пересечения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
- 9 Таможенные операции.
- 10 Понятие таможенной процедуры.
- 11 Виды таможенных процедур.
- 12 Выбор и изменение таможенной процедуры.
- 13 Общая характеристика таможенно-тарифного регулирования ВЭД в условиях ЕАЭС.
- 14 Тарифные инструменты регулирования внешней торговли.
- 15 Таможенные пошлины как инструмент таможенно-тарифного регулирования.
- 16 Тарифные льготы как инструмент обеспечения эффективности внешнеэкономических связей. Виды тарифных льгот.
- 17 Порядок и методы определения таможенной стоимости товара.
- 18 Назначение и сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС.
- 19 Страна происхождения товаров, понятие и цель определения. Товары, полностью произведенные в данной стране. Критерии достаточной переработки.

- 20 Договор о Евразийском экономическом союзе о защите прав потребителей
- 21 Договор о Евразийском экономическом союзе об интеллектуальной собственности
- 22 Таможенный кодекс ЕАЭС о проведении таможенного контроля.
- 23 Система тарифного регулирования в ЕАЭС (Решение Совета Евразийской экономической комиссии «Об утверждении номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС и единого таможенного тарифа ЕАЭС»).
- 24 Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
- 25 Планирование, организация и контроль работы персонала в таможенных органах.
- 26 Управленческий контроль в таможенных органах.
- 27 Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
- 28 Объекты и субъекты ведомственного контроля в таможенных органах.
- 29 Современные информационные технологии управления.
- 30 Направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.
- 31 Управление проектами (программами) развития таможенных органов России.
- 32 Условия и направления развития таможенной инфраструктуры
- 33 Становление таможенного менеджмента в России.
34. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России
- 35 Современные системы и инструменты регулирования мировой торговли
- 36 Таможенное сотрудничество, как фактор активизации внешнеэкономического взаимодействия России

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституция РФ <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I и II. <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс РФ <http://www.consultant.ru/>
4. Налоговый кодекс РФ. <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная

1. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиных. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544619>
2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539560>
3. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533232>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://economy.gov.ru/>
 Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. — www.vch.ru
 Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru>
 Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). — www.customs.ru

4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

- ~ В заключении ПМПК должно быть указано:
- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с

ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *Очная*

Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.